

Ogólne zasady współpracy Konsultanta Zewnętrznego z BCC w zakresie świadczenia usług

Poniżej opisane zostały ogólne zasady Twojej współpracy z BCC, jako Konsultanta Zewnętrznego BCC, w zakresie świadczenia usług dla obecnych i nowych Klientów BCC oraz dla potrzeb wewnętrznych BCC.

Informacja o Portalu Konsultantów Zewnętrznych BCC

BCC udostępni Tobie portal www, zwany Portalem Konsultantów Zewnętrznych BCC, służący do wymiany informacji i komunikacji pomiędzy Tobą a BCC. Poprzez to narzędzie będziesz mógł edytować, jak również aktualizować swoje CV oraz terminarz dostępności dla prac BCC z dokładnością co do ilości dni w każdym miesiącu.

Poza tym BCC wyznaczy opiekuna, który odpowiedzialny będzie za stały kontakt z Tobą.

Po rejestracji w Portalu znajdziesz się w bazie Konsultantów Zewnętrznych BCC.

W zależności od zapotrzebowań zgłaszanych przez Klientów oraz przy uwzględnieniu Twojej dostępności, posiadanych kompetencji i doświadczeń oraz oczekiwanej stawki za dzień pracy, BCC zaproponuje Tobie udział w realizacji swoich projektów.

Deklaracje BCC

BCC będzie zlecać Tobie wykonywanie usług doradczych i szkoleniowych dla obecnych i nowych Klientów BCC oraz dla potrzeb wewnętrznych BCC. Zlecenie tych usług odbywać się będzie na podstawie składanych przez BCC pisemnych zamówień usług lub umów wykonawczych potwierdzanych przez Ciebie pisemnie jako przyjęte do realizacji.

BCC będzie przekazywać Tobie wszystkie wymagania dodatkowe związane z danym zamówieniem, w tym wykorzystywane standardy, metodyki realizacji, sposoby dokumentowania prac i raportowania statusu, kontrola jakości.

Za dodatkową odpłatnością, będziesz mógł korzystać z infrastruktury technicznej i zasobów BCC.

BCC zobowiąże się do przechowywania i przetwarzania Twoich danych osobowych jedynie dla potrzeb związanych z ofertą oraz realizacją przez Ciebie usług dla BCC i Klientów BCC (zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych, Dz. Ust. Nr 133, poz. 883).

Deklaracje Konsultanta Zewnętrznego

Zobowiązujesz się do realizacji prac na warunkach określonych w umowie o współpracy oraz w zamówieniach i w umowach wykonawczych.

Zapewnisz sobie we własnym zakresie i na swój koszt wymagane narzędzia pracy, w tym notebooka z systemem operacyjnym Microsoft Windows (od wersji 2000), oprogramowaniem biurowym Microsoft Office (od wersji 2000) oraz telefon komórkowy, jak również we własnym zakresie zapewnisz sobie sposób dojazdu do siedziby Klienta i nocleg (zasady rozliczania kosztów z tym związanych określane będą każdorazowo w umowie).

Oświadczysz, że jesteś przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

Jako Konsultant Zewnętrzny BCC ponosisz pełną odpowiedzialność za przyjęte do realizacji prace, w szczególności za terminowość realizacji prac, zgodność rezultatów prac z zakresem i specyfikacją wymagań oraz za należyłą staranność ich wykonania. Dodatkowe warunki odpowiedzialności będą

uzależnione od warunków uzgodnionych przez BCC z Klientem i będą określone w zamówieniu lub w umowie wykonawczej.

Zobowiązujesz się, że w czasie obowiązywania umowy oraz w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez okres 1 roku od momentu zakończenia realizacji wspólnie prowadzonych przez BCC i Ciebie prac nie będziesz składał konkurencyjnych wobec BCC ofert oraz świadczył usług na rzecz klientów BCC, u których BCC powierzyło Tobie prace do wykonania, ani też oferował lub świadczył usługi na rzecz innych podmiotów świadczących takie usługi na rzecz takich Klientów, w zakresie wynikającym z realizacji tej umowy.

Zobowiązujesz się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji nie mających charakteru ogólnodostępnego i dotyczących między innymi BCC, Klientów BCC i potencjalnych Klientów BCC i uzyskanych w ramach, lub w związku z realizacją tej umowy od BCC, Klientów BCC, potencjalnych klientów BCC lub osób trzecich przez okres jej obowiązywania a także bezterminowo po jej zakończeniu.

Będziesz mógł informować klientów, także potencjalnych, oraz podawać do publicznej wiadomości informację o wykonywaniu prac dla Klienta BCC.

Wynagrodzenie

Stawka Twoja za dzień pracy będzie podana w EUR powiększona o VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

Podstawą wypłaty wynagrodzenia będą wystawiane przez Ciebie na BCC faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie dokument odbioru prac ustalony w zamówieniu na prace i zaakceptowany w formie pisemnej zgodnie z procedurą odbioru przyjętą w zamówieniu lub w umowie wykonawczej.

Sposób rozliczania kosztów logistycznych będzie każdorazowo uzgadniany w zamówieniu lub w umowie wykonawczej, w przypadku braku określenia w zamówieniu lub w umowie wykonawczej, przyjmuje się, że koszty logistyczne pokrywane są przez Ciebie.

Do każdej faktury zostanie dołączony szczegółowy podział ilości przepracowanych dni w danym okresie rozliczeniowym, w podziale na klientów i rodzaj świadczonych usług.

Dokumenty regulujące współpracę

Ogólne o współpracy:

Umowa ogólna o współpracy w zakresie świadczenia usług - umowa reguluje zasady współpracy pomiędzy BCC, a Konsultantem Zewnętrznym BCC w zakresie świadczenia przez Konsultanta Zewnętrznego usług na rzecz BCC i Klientów BCC. Umowa podpisywana jest przy rejestracji Konsultanta Zewnętrznego w bazie Konsultantów Zewnętrznych BCC.

Dotyczące wykonywanych prac:

Umowa wykonawcza – umowa szczegółowo reguluje zasady współpracy pomiędzy BCC, a Konsultantem Zewnętrznym w zakresie świadczenia przez Konsultanta Zewnętrznego usług na rzecz konkretnego projektu BCC/ Klienta BCC, dotyczy dużych projektów. Podpisywana jest przy realizacji prac dla BCC.

Zamówienie – zamówienie szczegółowo reguluje zasady współpracy pomiędzy BCC, a Konsultanta Zewnętrznego w zakresie świadczenia przez Konsultanta Zewnętrznego usług na rzecz konkretnego projektu BCC/ Klienta BCC, dotyczy pojedynczych dni konsultacji. Podpisywane jest przy realizacji prac dla BCC.